**アイコン

自動的に生成された説明**

**メンバーシップ委員会管理書簡集**

これら一連の書簡は、各場面に応じて用いる書式が決まっています。どの場合でも、通知をメンバーに送付した時点で、**担当BNIディレクターコンサルタントにも一部送付します**。通知は、**日付を記入した上で、無地の便せんと封筒を使用し、配達証明郵便などの、配達の証明ができる方法によって送付します。**

もくじ

[A. 却下通知書 1](#_Toc56520359)

[管理書簡第1号　カテゴリーの重複 1](#_Toc56520360)

[管理書簡第2号　不適合 2](#_Toc56520361)

[B. 欠席記録通知書 3](#_Toc56520362)

[管理書簡第3号　出席に関する通知書（2回目の欠席） 4](#_Toc56520363)

[管理書簡第4号　出席に関する警告書（3回目の欠席） 5](#_Toc56520364)

[C. 猶予期間通知書 6](#_Toc56520365)

[管理書簡第5号　倫理規定違反に対する猶予期間通知書 6](#_Toc56520366)

[管理書簡第6号　一般規定または管理規定違反に対する猶予期間通知書 7](#_Toc56520367)

[管理書簡第7号　貢献不足に対する猶予期間通知書 8](#_Toc56520368)

[管理書簡第8号　時間厳守に対する猶予期間通知書 9](#_Toc56520369)

[管理書簡第9号　ミーティングを妨げる行為に対する猶予期間通知書 10](#_Toc56520370)

[D. カテゴリー開放通知書 11](#_Toc56520371)

[管理書簡第10号　各種規定または倫理規定違反、貢献不足によるカテゴリー開放 11](#_Toc56520372)

[E. 更新却下通知書 12](#_Toc56520373)

[管理書簡第11号　メンバーシップ更新却下通知書 12](#_Toc56520374)

|  |
| --- |
| 1. 却下通知書  管理書簡第1号　カテゴリーの重複 以下枠内のテンプレートをコピーして編集のうえ、白紙の紙に印刷してください。 |
| **アイコン  自動的に生成された説明**  年　　月　　日  **[当該BNI加入申込者の姓・名を入れる]**様  このたびは、私どもBNIチャプターへの参加にご関心をいただきありがとうございました。メンバーシップ委員会にて、メンバーシップ申し込みの審査をさせていただきましたが、誠に残念ながら、お預かりしています申込書と会費等をお返しするべきとの結論に至りました。各事業カテゴリーにつき1名のみの参加が認められるBNIの規定がありますが、今回お申し込みいただきましたカテゴリーが既存メンバーのものと重複し、メンバー枠が空いていないことが判明したものです。  お申し込み内容につきましては、チャプターで大切に保管させていただき、チャプター内のポジションが空き次第ご連絡させていただく場合があります。もし、他のBNIチャプターにおいてメンバーシップ申し込みを希望される場合は、以下の連絡先までご連絡お願いいたします。  **[担当BNIディレクターの氏名と電話番号、またはリージョナルオフィスの連絡先を入れる]**  繰り返しになりますが、このたびはご関心をいただき、ありがとうございました。  BNI　**[チャプター名]**　チャプター  メンバーシップ委員会  写し送付先：  チャプタープレジデント  BNIディレクターコンサルタント |
| FORM CL01 |

|  |
| --- |
| 管理書簡第2号　不適合 以下枠内のテンプレートをコピーして編集のうえ、白紙の紙に印刷してください。 |
| **アイコン  自動的に生成された説明**  年　　月　　日  **[当該BNI加入申込者の姓・名を入れる]**　様  このたびは、BNI**[チャプター名]**チャプターへの加入にご関心をいただきありがとうございました。メンバーシップ委員会にて、慎重に検討をさせていただきましたが、誠に残念ながら、お預かりしています申込書と会費等をお返しすべきとの結論に至りました。チャプターの現在の状況においては、**[当該BNI加入申込者の姓を入れる]**様に対して質の高いリファーラルを提供することができないとの判断です。  お申し込み内容につきましては、チャプターで大切に保管させていただき、チャプターの状況が変わりましたら、その際にあらためてご連絡を差し上げる場合があります。  繰り返しになりますが、このたびはご関心をいただき、ありがとうございました。  BNI　**[チャプター名]**　チャプター  メンバーシップ委員会  写し送付先：  チャプタープレジデント  BNIディレクターコンサルタント |
| FORM CL02 |

|  |
| --- |
| 1. 欠席記録通知書   **1回目の欠席** ― メンバーシップ委員会のメンバーから欠席者に安否（病気やけがをしていないか）を確認するための電話をする。「何かチャプターとしてサポートできることはありませんか？」  出席に関する規定（6か月に3回までしか欠席が許されない等）を再認識してもらう。  **2回目の欠席** ― 欠席者に**電話**を入れ、欠席の理由を確認し、BNIの出席に関する規定を再認識してもらうための手紙が一両日中に届く旨を伝える。同時に以下の管理書簡3号を欠席者宛てに郵便で送る。  **3回目の欠席** ― 管理書簡4号を欠席者宛てに**当日中に投函**する。電話は不要。 |
| 管理書簡第3号　出席に関する通知書（2回目の欠席） 以下枠内のテンプレートをコピーして編集のうえ、白紙の紙に印刷してください。 |
| **アイコン  自動的に生成された説明**  年　　月　　日  **[該当するBNIメンバー名（姓名）を入れる]**　様  私たちBNIチャプターのミーティングにおいて、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんの存在は欠かせず、毎週お会いできるのを楽しみにしています。毎週全員が出席することは、私たちのチャプターにとって、とても重要であると同時に、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんがいらっしゃらないと、皆とても残念に思います。BNIの一般規定第5条をいま一度ご確認ください。  BNIには代理出席制度があることも忘れないでください。**[当該メンバーの姓を入れる]**さんに代わって（同じチャプターのメンバー以外の）誰かにミーティングに代理人として出席してもらえば、欠席扱いにはなりません。  グループの一員としてチャプターに参加してくださっていることに、あらためて感謝の意をお伝えするとともに、来週お会いできることを楽しみにしています。  BNI　**[チャプター名]**　チャプター  メンバーシップ委員会  写し送付先：  チャプタープレジデント  BNIディレクターコンサルタント |
| FORM CL03 |

|  |
| --- |
| 管理書簡第4号　出席に関する警告書（3回目の欠席） 以下枠内のテンプレートをコピーして編集のうえ、白紙の紙に印刷してください。 |
| **アイコン  自動的に生成された説明**  年　　月　　日  **[該当するBNIメンバー名（姓名）を入れる]**　様  私たちは、参加者全員のビジネスを拡大させるために、チャプターの仲間と一緒に前向きなグループを作るうえで、積極的に貢献することをお互いに約束しています。そのためには、皆で出席に関する規定を順守しなければなりません。BNIの一般規定第5条をいま一度ご確認ください。メンバーの出席率がチャプターの成功に直結することが、BNIの経験から分かっています。  チャプターの出席記録によると、この6か月間に**[当該メンバーの姓を入れる]**さんが3回ミーティングを欠席されていることが分かりました。BNI規定では、各メンバーは直近6か月間に3回までの欠席が認められています。これ以上期間内に欠席することは認められません。  やむを得ず欠席をする場合には、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんに代わって（同じチャプターのメンバー以外の）誰かに、ミーティングに代理人として出席してもらうことをお勧めします。このように、適切な代理人を立てれば、欠席扱いにならずに済むほか、グループのメンバーが、継続的にリファーラルを交わすことができます。また、仲間のメンバーたちは、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんの気遣いとコミットメントに感謝してくれるはずです。誰に代理人になってもらうかを考える際、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんのお客様やクライアントのことも忘れないでください。チャプターの仲間の前で、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんのことを誰よりも宣伝できるのは彼らではありませんか？  チャプターにとって、ミーティングへの出席は非常に重要です。また、メンバーを継続するための条件の一つでもあります。BNIの規定に違反した場合、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんの登録カテゴリーが、新しいメンバーに開放される結果になる可能性があることを、再度認識してください。ミーティングに出席するか、代理人を立てるための最大限の努力をしてください。  どうぞ、積極的なご参加をお願いいたします。  BNI　**[チャプター名]**　チャプター  メンバーシップ委員会  写し送付先：  チャプタープレジデント  BNIディレクターコンサルタント |
| FORM CL04 |

|  |
| --- |
| 1. 猶予期間通知書  管理書簡第5号　倫理規定違反に対する猶予期間通知書 以下枠内のテンプレートをコピーして編集のうえ、白紙の紙に印刷してください。 |
| **アイコン  自動的に生成された説明**  年　　月　　日  **[該当するBNIメンバー名（姓名）を入れる]**様  メンバーシップ委員会は、あなたが倫理規定の第**[番号を入れる]**条に違反したことを受け、あなたを**[日数を入れる]日**の間、除名処分の猶予期間に置くことを決定しました。  BNIの倫理規定に従うことは、チャプター成功の鍵であり、同時にメンバーを継続するための条件の一つでもあります。BNIの規定に違反した場合、除名処分になる可能性があることを、再度認識してください。  本件についてご質問等がございましたら、メンバーシップ委員会までお問い合わせください。  BNI　**[チャプター名]**　チャプター  メンバーシップ委員会  写し送付先：  チャプタープレジデント  BNIディレクターコンサルタント |
| FORM CL05 |

|  |
| --- |
| 管理書簡第6号　一般規定または管理規定違反に対する猶予期間通知書 以下枠内のテンプレートをコピーして編集のうえ、白紙の紙に印刷してください。 |
| **アイコン  自動的に生成された説明**  年　　月　　日  **[該当するBNIメンバー名（姓名）を入れる]**様  メンバーシップ委員会は、あなたが**[一般規定　管理規定]**の第**[番号を入れる]**条に違反したことを受け、あなたを**[日数を入れる]日**の間、除名処分の猶予期間に置くことを決定しました。  BNIの規定に従うことは、チャプター成功の鍵であり、同時にメンバーを継続するための条件の一つでもあります。BNIの規定に違反した場合、除名処分になる可能性があることを、再度認識してください。  本件についてご質問等がございましたら、メンバーシップ委員会までお問い合わせください。  BNI　**[チャプター名]**　チャプター  メンバーシップ委員会  写し送付先：  チャプタープレジデント  BNIディレクターコンサルタント |
| FORM CL06 |

|  |
| --- |
| 管理書簡第7号　貢献不足に対する猶予期間通知書 以下枠内のテンプレートをコピーして編集のうえ、白紙の紙に印刷してください。 |
| **アイコン  自動的に生成された説明**  年　　月　　日  **[該当するBNIメンバー名（姓名）を入れる]**　様  私たちは、参加者全員のビジネスを拡大させるために、チャプターの仲間と一緒に前向きなグループを作るうえで、積極的に貢献することをお互いに約束しています。そのためには、皆で貢献に関する規定を順守しなければなりません。BNIの経験から、チャプター内における貢献の実践がチャプターの成功に直結することが分かっています。  チャプターの活動記録を確認したところ、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんは、過去、**[月数を入れる]**か月間、定期的に十分なリファーラルを提供、またはビジターをミーティングに同伴していないことが分かりました。そして、私たちの推奨にもかかわらず、チャプターにリファーラルやビジターをもたらす方法を学ぶためのトレーニングにもまだ参加していないことが判明しました。ご存じのとおり、これらの基準を満たすことは、BNIのメンバーを続けるための条件の一つでもあります。  **[当該メンバーの姓を入れる]**さんは、チャプターの大切なメンバーです。メンバーシップ委員会は、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんのチャプターに対するコミットメントにいま一度期待し、そのための機会を提供することを決定しました。メンバーシップ委員会は、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんに対し、次回開催されるトレーニングに出席することや、今後8週間で最低でも**[数字を入れる]**件、チャプターにリファーラルやビジターをもたらすなどの形で積極的に貢献していただけることを期待します。今後2か月間でこの責任を果たすことができない場合、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんの登録カテゴリーは新しいメンバーに開放されます。  **[当該メンバーの姓を入れる]**さんがチャプターに積極的に関わるメンバーになるために、お手伝いができれば幸いです。  本件についてご質問等がございましたら、メンバーシップ委員会までお問い合わせください。  BNI　**[チャプター名]**　チャプター  メンバーシップ委員会  写し送付先：  チャプタープレジデント  BNIディレクターコンサルタント |
| FORM CL07 |

|  |
| --- |
| 管理書簡第8号　時間厳守に対する猶予期間通知書 以下枠内のテンプレートをコピーして編集のうえ、白紙の紙に印刷してください。 |
| **アイコン  自動的に生成された説明**  年　　月　　日  **[該当するBNIメンバー名（姓名）を入れる]**　様  私たちは、参加者全員のビジネスを拡大させるために、チャプターの仲間と一緒に前向きなグループを作るうえで、積極的に貢献することをお互いに約束しています。そのためには、皆で時間厳守に関する規定を順守しなければなりません。BNIの規定に従うことは、メンバーを継続するための条件の一つでもあります。メンバーの時間厳守が、チャプターの成功に直結することが、BNIの経験から分かっています。  チャプターの参加記録を確認したところ、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんは、過去2か月間に、頻繁にミーティングに遅刻またはミーティングを早退していたことが分かりました。**[当該メンバーの姓を入れる]**さんは、チャプターの大切なメンバーです。メンバーシップ委員会は、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんのチャプターに対するコミットメントにいま一度期待し、そのための機会を提供することを決定しました。メンバーシップ委員会は、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんに対し、次の2か月間に開催される全てのミーティングに、**[時間を入れる]**前に到着し、ミーティングの終わりまで参加することを期待します。今後2か月間でこの責任を果たすことができない場合、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんの登録カテゴリーは新しいメンバーに開放されます。  **[当該メンバーの姓を入れる]**さんが、チャプターにおいて時間を守ることができるよう、お手伝いができれば幸いです。  本件についてご質問等がございましたら、メンバーシップ委員会までお問い合わせください。  BNI　**[チャプター名]**　チャプター  メンバーシップ委員会  写し送付先：  チャプタープレジデント  BNIディレクターコンサルタント |
| FORM CL08 |

|  |
| --- |
| 管理書簡第9号　ミーティングを妨げる行為に対する猶予期間通知書 以下枠内のテンプレートをコピーして編集のうえ、白紙の紙に印刷してください。 |
| **アイコン  自動的に生成された説明**  年　　月　　日  **[該当するBNIメンバー名（姓名）を入れる]**　様  私たちは、参加者全員のビジネスを拡大させるために、チャプターの仲間と一緒に前向きなグループを作るうえで、積極的に貢献することをお互いに約束しています。そのためには、チャプターミーティングで行われることの全ては、メンバーやビジターが心地よく、そして歓迎されていると感じるものである必要があります。また、リファーラルを通じて最大限のビジネスチャンスを提供することにつながるものである必要があります。BNIには、順守すべき規定があり、BNIの規定を順守することは、メンバーを継続するための条件の一つでもあります。  メンバーシップ委員会は、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんがミーティングにおいて、数回にわたり、他人が話している最中に話をしたり、ミーティング中に場違いな発言をしたりするなど、ミーティングの進行の妨げとなりうる行動を取られたことを確認しました。メンバーシップ委員会は、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんのチャプターに対するコミットメントにいま一度期待し、そのための機会を提供することを決定しました。あなたは、今後**[月数を入れる]**か月間、除名処分の猶予期間に置かれます。メンバーシップ委員会は、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんに対し、今後2か月間に開かれるチャプターミーティングにおいて、全てのメンバーや役員の権利を尊重し、チャプターミーティングの進行の妨げとなりうる行動を取らないことを期待します。今後**[月数を入れる]**か月間で、この責任を果たすことができない場合、もしくは、BNIの規定に違反した場合、**[当該メンバーの姓を入れる]**さんの登録カテゴリーは新しいメンバーに開放されます。  **[当該メンバーの姓を入れる]**さんが、建設的かつ協力的なチャプターメンバーになることができるよう、お手伝いができれば幸いです。  本件についてご質問等がございましたら、メンバーシップ委員会までお問い合わせください。  BNI　**[チャプター名]**　チャプター  メンバーシップ委員会  写し送付先：  チャプタープレジデント  BNIディレクターコンサルタント |
| FORM CL09 |

|  |
| --- |
| 1. カテゴリー開放通知書  * **注意：この書簡は、いかなる場合においても、担当BNIディレクターコンサルタントによる事前の許可なく、メンバーに送付しないでください。**  管理書簡第10号　各種規定または倫理規定違反、貢献不足によるカテゴリー開放 以下枠内のテンプレートをコピーして編集のうえ、白紙の紙に印刷してください。 |
| **アイコン  自動的に生成された説明**  年　　月　　日  **[該当するBNIメンバー名（姓名）を入れる]**様  ご存じのとおりBNIには、メンバーを継続するための条件の一つとして、順守しなければならない各種規定と厳格な倫理規定が存在します。あなたのこれまでの貢献記録について慎重な審査を重ねた結果、メンバーシップ委員会は、あなたがチャプターとBNIに対する誓約を守ることができなかったことを認識しました。その結果として、あなたは除名となりました。  貴殿の更なる成功をお祈りいたします。  BNI　**[チャプター名]**　チャプター  メンバーシップ委員会  写し送付先：  チャプタープレジデント  BNIディレクターコンサルタント |
| FORM CL10 |
| 1. 更新却下通知書  管理書簡第11号　メンバーシップ更新却下通知書 以下枠内のテンプレートをコピーして編集のうえ、白紙の紙に印刷してください。 |
| **アイコン  自動的に生成された説明**  年　　月　　日  **[該当するBNIメンバー名（姓名）を入れる]**様  これまでBNIチャプターのメンバーとして共に活動していただき、ありがとうございました。更新申し込みの審査の結果、メンバーシップ委員会は、今回**[当該メンバーの姓を入れる]**さんのメンバーシップの更新を見送るとの結論に達しました。  貴殿の更なる成功をお祈りいたします。  BNI　**[チャプター名]**　チャプター  メンバーシップ委員会  写し送付先：  チャプタープレジデント  BNIディレクターコンサルタント |
| FORM CL11 |